



## **Vacature penningmeester bij vereniging De Zaanse Molen**

### **Inleiding**

Vereniging De Zaanse Molen heeft als doelstelling het behoud en beheer van de in werking zijnde Zaanse industriemolens en het vergroten van de kennis van en de liefde voor deze molens. De vereniging heeft 13 industriemolens in eigendom, waarvan 11 molens de status van (Rijks)monument hebben. Daarnaast heeft de vereniging een rijke collectie aan objecten die de periode vanaf de uitvinding van de houtzaagmolen in 1594 tot en met de tweede industriële revolutie representeren. Dat is de periode waarin de Zaanstreek het eerste industriegebied van de Wereld werd en waar honderden molens tegelijk draaiden. Een deel van deze collectie wordt geëxposeerd in het in 2020 geopende nieuwe Molenmuseum. De Vereniging telt circa 3.700 leden en ongeveer 300 vrijwilligers zetten zich met ondersteuning van een klein bureau in om de doelstellingen van de vereniging te realiseren. De vereniging heeft een meerjaren visie opgesteld voor de komende tien jaar, onderdeel daarvan is een verdere samenwerking met Erfgoedorganisaties zowel op de Zaanse Schans als daarbuiten. De penningmeester is tevens penningmeester van de gelieerde organisatie Stichting Wind Molen Compagnie waarin een groot deel van de exploitatie is ondergebracht

### **Taken en verantwoordelijkheden**

De penningmeester van de vereniging is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het financiële beleid van de vereniging (en van de gelieerde Stichting Wind Molen Compagnie). De penningmeester stelt de financiële kaders op en zorgt er voor dat deze bewaakt worden. Hieronder valt ook het jaarlijks opstellen van de begroting van de vereniging en hij/zij ziet toe op het tijdig inbrengen van (tussentijdse) financiële rapportages van de vereniging (halfjaarcijfers, liquiditeitsprognoses en meerjarenramingen). De penningmeester let verder op het juist functioneren van de financieel-administratieve organisatie van de vereniging. Samen met de assistent controller doet hij/zij de voorbereidingen voor de jaarrekeningen. De externe accountant stelt de jaarrekeningen samen.

De penningmeester heeft ruime ervaring met het opstellen en uitvoeren van financieel beleid en het voeren van financiële administraties. Kennis van een boekhoudpakket is een pre. Daarnaast is de penningmeester in staat om snel en adequaat te beschikken over de juiste financiële informatie om zijn/haar taak goed uit te voeren. De penningmeester werkt op HBO-niveau (accountancy of financiële sector, aangevuld met relevante certificaten).



**Gevraagde competenties:**

- Accuratesse
- Gestructureerd
- Nauwkeurig
- Krachtig
- Bewaker

**Wat bieden wij**

- Onderdeel zijn van de Wereld van Windmolens met wereldberoemde molens, molenaars en producten.
- Betrokken en gedreven medebestuurders
- Bevlogen medewerkers en -vrijwilligers van verschillende leeftijden met diverse meningen en inzichten (diversiteit en inclusiviteit).
- Een gestructureerde organisatie met een grote mate van bekendheid en aanzien in de Zaanstreek en de erfgoedwereld daarbuiten.

**Belangstelling?**

- Stuur een mail met je motivatie naar de huidige penningmeester Age Knossen: [info@zaanschemolen.nl](mailto:info@zaanschemolen.nl) Voor nadere informatie kunt u bellen naar De Zaanse Molen (075-6215148). Reageren op deze vacature kan tot en met 3 juli 2022.